



## PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806  
Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

PADANG - 25171

Nomor SOP	SOP/AP/20
Tanggal Pembuatan	6 Juli 2018
Tanggal Revisi	31 Oktober 2022
Tanggal Efektif	1 November 2022
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang Dr. Drs. H. Pelmizar, M.H.I. NIP. 195611121981031009

### SOP PELAYANAN PERMINTAAN INFORMASI

#### Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
2. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;
3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan.

#### Keterkaitan :

SOP Layanan PTSP

#### Peringatan :

Jika SOP tidak dipenuhi maka pelayanan informasi publik tidak terlaksana dengan baik

#### Kualifikasi Pelaksana :

Memahami aturan perundang-undangan tentang pelayanan informasi publik;







#### Peralatan/Perlengkapan :

1. Perangkat komputer atau telepon seluler
2. Sambungan jaringan internet
3. Printer
4. Alat tulis kantor

#### Pencatatan dan Pendataan :

1. Formulir Permohonan Informasi
2. Register Permohonan Informasi
3. Pemberitahuan Tertulis Keputusan Permohonan Informasi
4. Tanda Terima Informasi Publik

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan Informasi	PPID	PPID Pelaksana	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima formulir permohonan informasi					Formulir Permohonan Informasi	2 menit	Formulir Permohonan Informasi yang sudah diisi	
2	Memeriksa kelengkapan persyaratan permohonan informasi					Kelengkapan persyaratan permohonan informasi	5 menit	Daftar cek	
3	Mencatat permohonan informasi dalam register permohonan informasi					Register Permohonan Informasi	5 menit	Register Permohonan Informasi yang sudah diisi	
4	Meneruskan permohonan informasi kepada PPID					Formulir Permohonan Informasi	10 menit	Formulir Permohonan Informasi	
5	Memeriksa kelengkapan permohonan informasi					Formulir Permohonan Informasi	3 hari	Daftar cek yang sudah diisi	
6	Memperkirakan waktu dan biaya yang diperlukan untuk mengandakan informasi yang diminta					Formulir Permohonan Informasi	15 menit	waktu dan biaya yang diperlukan untuk mengandakan informasi	
7	Membuat pemberitahuan tertulis keputusan permohonan informasi					Perkiraan waktu dan biaya yang diperlukan untuk mengandakan informasi	30 menit	Pemberitahuan Tertulis Keputusan Permohonan Informasi	

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan Informasi	PPID	PPID Pelaksana	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
									
8	Menyampaikan pemberitahuan tertulis keputusan permohonan informasi kepada pemohon informasi					Pemberitahuan Tertulis Keputusan Permohonan Informasi	5 menit	Pemberitahuan Tertulis Keputusan Permohonan Informasi disampaikan kepada pemohon	
9	Mengkonfirmasi informasi yang akan diterima;					Pemberitahuan Tertulis Keputusan Permohonan Informasi	5 menit	Pemberitahuan Tertulis Keputusan Permohonan Informasi terkonfirmasi	
10	Menggunakan informasi berupa dokumen cetak					Pemberitahuan Tertulis Keputusan Permohonan Informasi	5 menit	Informasi publik	
11	Menyerahkan informasi yang diminta kepada pemohon informasi					Informasi publik	5 menit	Informasi publik diserahkan kepada pemohon informasi	
12	Pemohon informasi mengisi tanda terima informasi publik					Informasi publik dan tanda terima	5 menit	Tanda terima ditandatangani	